



UNIONE MEDIA VAL CAVALLINA
Comuni di Vigano S. Martino – Borgo di Terzo – Luzzana
Provincia di Bergamo

CRITERI PER IL SERVIZIO DI EROGAZIONE DI PASTI A DOMICILIO
PER PERSONE ANZIANE E/O BISOGNOSE

APPROVATI CON DELIBERAZIONE della G.U. N. ... DEL ..

NORME GENERALI

Art. 1- Presentazione del servizio

E' istituito il servizio di distribuzione di pasti a domicilio.

Il servizio prevede la consegna di un pasto caldo per il pranzo direttamente al domicilio del richiedente.

Il menù giornaliero, unico per tutti gli utenti del servizio, è quello predisposto per il servizio di refezione scolastica, il pasto viene distribuito in appositi contenitori igienici ed è costituito da un primo piatto, un secondo piatto con contorno, pane e frutta (bevande escluse).

La Giunta Comunale per lo svolgimento del servizio, con apposita deliberazione, può incaricare apposita azienda e/o a stipulare convenzioni con enti pubblici.

I presenti criteri disciplinano:

- a) le modalità per l'organizzazione e la gestione del servizio di distribuzione di pasti a domicilio ai soggetti di cui al successivo articolo 3;
- b) le modalità per l'ammissione degli utenti al servizio di cui alla precedente lettera a);
- c) le modalità per la compartecipazione economica al servizio da parte degli utenti di cui all'art. 6.

Art. 2 – Finalità

L'Amministrazione dell'Unione mvc, attraverso l'istituzione del servizio pasti a domicilio, intende perseguire i seguenti obiettivi:

- a) ampliare l'offerta delle iniziative e delle prestazioni a favore delle persone anziane, disabili e/o invalide;
- b) potenziare il servizio di assistenza domiciliare;
- c) favorire il recupero e il mantenimento del miglior grado di benessere psico-fisico della persona;
- d) consentire anche al cittadino in difficoltà una esistenza autonoma nel normale ambiente di vita riducendo le esigenze di ricorso alle strutture residenziali;



UNIONE MEDIA VAL CAVALLINA
Comuni di Vigano S. Martino – Borgo di Terzo – Luzzana
Provincia di Bergamo

- e) mantenere l'unitarietà del nucleo familiare evitando l'emarginazione o la perdita di ruolo da parte dei componenti più deboli;
- f) assicurare alle famiglie con soggetti in situazione di grave bisogno un intervento di appoggio e di sostegno.

Art. 3 - Destinatari

Il servizio pasti a domicilio è rivolto alle seguenti categorie di persone residenti nell'Unione mvc:

- anziani soli o con famiglia, qualora questa abbia difficoltà a far fronte alle necessità elementari dell'anziano stesso;
- disabili e/o invalidi di qualsiasi età con ridotta autonomia fisica e/o psichica, soli o con famiglia, qualora questa non sia in grado di far fronte alle necessità della persona stessa;
- temporanea non autosufficienza, attestata da certificato medico da cui derivi l'impossibilità a provvedere in modo autonomo alla preparazione dei propri pasti;
- famiglie che presentino comprovate situazioni di necessità o comprendenti soggetti a rischio di emarginazione;

L'accesso al servizio avviene su richiesta degli interessati o su segnalazione dei servizi sociali. In quest'ultimo caso la richiesta è istruita dall'assistente sociale e/o operatore sociale che provvede alla redazione e all'accertamento del possesso dei requisiti di cui sopra.

Art. 4 – Durata

Il servizio è assicurato per tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, con esclusione dei giorni festivi, dalle ore 11.30 alle 12.30, dal mese di settembre al mese di giugno con la possibilità di proseguire il servizio anche nel corso dei mesi estivi qualora il numero minimo di richiedenti sia significativo avvalendosi di ditte incaricate per il periodo considerato di preparare i pasti.



UNIONE MEDIA VAL CAVALLINA
Comuni di Vigano S. Martino – Borgo di Terzo – Luzzana
Provincia di Bergamo

Art. 5 – Gestione del Servizio

1) L'Ufficio servizi sociali dell'Unione provvede:

- a) a raccogliere, mediante apposito modulo (di seguito allegato) le iscrizioni dei cittadini residenti nel territorio dell'Unione che intendono usufruire del servizio e che dichiarano di aver letto e accettato il presente regolamento;
- b) a istruire la pratica ed accertare il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 3;
- c) a decidere in ordine all'ammissione o meno al servizio
- d) in caso di non accettazione della domanda a comunicare per iscritto al richiedente l'eventuale motivo del diniego;
- e) in caso di accettazione a informare tempestivamente l'interessato.
- f) a trasmettere all'Associazione incaricata della distribuzione dei pasti tutti i dati inerenti l'utente che richiede il pasto a domicilio, ivi compreso un numero telefonico di riferimento;
- g) al conteggio dei pasti effettivamente erogati mensilmente per ogni singolo utente, verificando eventuali discrepanze con i pasti previsti;
- h) alla trasmissione, previa verifica di congruità ed esattezza di quanto sopra espresso, della documentazione contabile all'Ufficio ragioneria perché, trimestralmente, lo stesso provveda ad inviare all'utente opportuna documentazione per il pagamento del servizio.
- i) alla sospensione del servizio nei casi previsti dal presente regolamento.
- j) ad effettuare eventuali verifiche e controlli inerenti alla qualità ed alle modalità di erogazione del servizio.

2) Gli utenti sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Ufficio Servizi Sociali eventuali disservizi affinché lo stesso possa adottare gli opportuni provvedimenti.

3) Il trasporto e la consegna a domicilio dei pasti viene effettuato dai Volontari dell'Associazione Oltre il Cortile.

4) L'Ufficio Ragioneria provvederà trimestralmente ad inviare agli utenti beneficiari del servizio, la relativa reversale per il pagamento, previa comunicazione e relativa documentazione trasmessa dall'Ufficio Servizio Sociali.



UNIONE MEDIA VAL CAVALLINA
Comuni di Vigano S. Martino – Borgo di Terzo – Luzzana
Provincia di Bergamo

5) Eventuali sospensioni - anche giornaliere - del servizio potranno essere richieste dall'assistito entro le ore 9.00 del giorno interessato con conseguente esenzione dall'obbligo di contribuzione al servizio per il numero di pasti di cui si chiede la sospensione.. Qualora non giungesse alcuna comunicazione si provvederà tacitamente alla consegna del pasto.

6) Per quanto riguarda periodi medio-lunghi si potranno prevedere sospensioni con mantenimento del posto solo per un periodo massimo di 1 mese. Tali sospensioni vanno preventivamente comunicate e concordate con l'Ufficio Servizi Sociali.

7) La sospensione definitiva del servizio deve essere comunicata per iscritto e avrà decorrenza a partire dal 5^a giorno lavorativo successivo alla data di assunzione al protocollo.

8) L'azienda è tenuta mensilmente ad inviare a mezzo fax all'ufficio servizi sociali l'elenco degli utenti che non hanno usufruito del pasto con specifica indicazione dei giorni.

Art. 6 – Concorso alle spese

La Giunta, visto il costo per pasto fornito dall'azienda incaricata, stabilisce la compartecipazione degli utenti al costo del servizio in € 5,00 per ogni pasto.

In caso di mancato pagamento del servizio, verranno applicati gli interessi di mora previsti per legge proporzionati al ritardato pagamento.

L'Ufficio provvederà all'invio di un solo avviso per sollecitare gli interessati a regolarizzare la loro posizione entro e non oltre il termine di 30 gg. dalla data di invio del medesimo. Qualora l'utente non provveda alla regolarizzazione entro il termine di cui sopra, l'Ufficio Servizi Sociali provvederà alla sospensione del servizio.



UNIONE MEDIA VAL CAVALLINA
Comuni di Vigano S. Martino – Borgo di Terzo – Luzzana
Provincia di Bergamo

**All'Ufficio Servizi Sociali
dell'U.M.V.C.**

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL SERVIZIO "PASTI A DOMICILIO"

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ (prov. ____) il ____/____/____ e residente
a _____ (BG) in Via _____ n. _____ tel. _____
in qualità di _____ in nome e per conto del/la Sig./ra _____
nato/a a _____ (prov. ____) il ____/____/____ e residente
a _____ (BG) in Via _____ n. _____ tel. _____
con la presente

CHIEDE

di poter usufruire del Servizio di fornitura e consegna pasti a domicilio organizzato da codesta Amministrazione.

DICHIARA

- di essere a conoscenza delle modalità di svolgimento del servizio e di accettarle incondizionatamente (in particolare il costo fissato in € 5,00/pasto e le modalità di comunicazione con l'Ufficio in caso di necessità di sospensione momentanea o definitiva del Servizio);
- di autorizzare, con la sottoscrizione della presente, il trattamento dei propri dati personali in conformità al D. Lgs. n. 196/2003.

_____, li _____

Firma

Spazio riservato all'Ufficio.

Per ricezione: n. di prot. _____ del _____ . Firma _____